

Zmiana nr 2

do Statutu Przedszkola Miejskiego nr 4 w Łodzi

Na podstawie:

1. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.410, z późn. zm.2) w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.492) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 20 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.493) w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 25 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.530) zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
5. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej¹⁾ z dnia 9 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz.642) zmieniającego rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
6. Art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910, z późn.)
7. Art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910, z późn.)

Wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 36 dopisuje się ust.2 o brzmieniu:

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności:

- 1) przekazuje rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola;
- 2) wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym w postaci elektronicznej, z których rodzice i dzieci mogą korzystać www.pm4wikom.pl, poczta służbowa poszczególnych nauczycieli Office 365;

3) zapewnia rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem drogą elektroniczną (Office 365).

2. **W § 36 dopisuje się ust.3 o brzmieniu:**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania przedszkola kontakty z pracownikami oraz z organami jednostek systemu oświaty mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności.

3. **W § 36 dopisuje się ust.4 o brzmieniu:**

W sytuacji nadzwyczajnej tj.: związanej z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 18 stosując się do odpowiednich przepisów prawa w tym ustaw i rozporządzeń, w uzgodnieniu z Wojewódzką Stacją Sanitarno - Epidemiologiczną w Łodzi oraz Organem Prowadzącym, zawiesza bądź czasowo ogranicza funkcjonowanie przedszkola(tryb hybrydowy) organizując pracę zdalną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

4. **W § 43 dopisuje się ust.11 o brzmieniu:**

W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania placówki rekrutacja do przedszkola na nowy rok szkolny odbywa się tylko i wyłącznie elektronicznie.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr Joanna Klimkiewicz