

REGULAMIN RADY RODZICÓW

PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 4 W ŁODZI

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W Przedszkolu Miejskim Nr 4w Łodzi działa Rada Rodziców.
2. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie przedszkola. Stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Łodzi.
3. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców przedszkola. Zebrania plenarne są zwoływane wg bieżących potrzeb przedszkola.

§ 2

Cele , zadania i kompetencje Rady Rodziców

1. Celem Rady Rodziców jest:

- a). reprezentowanie ogółu rodziców przedszkola oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności przedszkola w tym zakresie spraw.
- b). działanie na rzecz opiekuńczej funkcji przedszkola.

2. Zadaniem Rady Rodziców jest:

- a). współdziałanie z przedszkolem w celu jednolitego oddziaływania na dzieci poprzez rodzinę i przedszkole w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym;
- b). uczestniczenie w życiu przedszkola przyczyniające się do ciągłego podnoszenia pracy przedszkola i zaspokajania potrzeb dzieci;
- c). prezentowanie wobec dyrektora i Rady Pedagogicznej opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności przedszkola;
- d). przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do przedszkola informacji o udzielanej pomocy na rzecz przedszkola i działalności finansowej Rady Rodziców.

3. Kompetencje Rady Rodziców:

- a). może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego przedszkole oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki,
 - b). ma prawo otrzymać od dyrektora przedszkola, przed zakończeniem każdego roku szkolnego, informację o realizacji planu nadzoru,
 - c). przedstawia opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora przedszkola oceny dorobku zawodowego,
 - d). opiniuje:
 - programy autorskie
 - zestaw programów wychowania przedszkolnego programy i harmonogramy poprawy efektywności kształcenia lub wychowania przedszkola,
 - projekt planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola,
 - wysokość stawki żywieniowej, ustalonej przez dyrektora przedszkola
 - wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych i wychowawczych.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - a). wewnętrzną strukturę i tryb pracy,
 - b). szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
 5. Rady Rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.
 6. Uchwały Rady Rodziców zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych

§ 3

Tryb wyboru Rady Rodziców

I. Pierwsza tura wyboru Rady Rodziców – wybór Oddziałowych Rad Rodziców

1. Pierwsza tura wyborów do Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Łodzi, odbywa się podczas pierwszych zebrań dla rodziców w poszczególnych oddziałach przedszkola.
2. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi trzy osoby.
3. Komisję Wyborczą stanowią nauczycielki danego oddziału.
4. Zgłaszanie kandydatów na członków Oddziałowej Rady Rodziców (Trójki Klasowej) przez uczestników zebrania (zapisywanie przez nauczyciela nazwisk na tablicy po wyrażeniu zgody przez kandydatów na udział w pracach Oddziałowej Rady Rodziców i Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 4.).
5. W wyborach jednego wychowanka reprezentuje 1 rodzic.
6. Tajne głosowanie rodziców (każdy rodzic wpisuje nazwisko wybranego kandydata na kartce).
7. Liczenie głosów przez komisję (wpisywanie obok nazwiska ilości głosów) i ogłoszenie wyników.
8. W skład Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi trzy osoby, które uzyskały największą ilość głosów.
9. Z wyborów nauczyciel oddziału sporządza notatkę, która stanowić będzie załącznik do protokołów Rady Rodziców. (wzór notatki – załącznik nr 1)
10. Członkowie Oddziałowej Rady Rodziców wchodzi w skład Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 4.

II. Druga tura wyboru Rady Rodziców – wybór Zarządu Rady Rodziców

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola.
2. Rada Rodziców składa się z:
 - a). zarządu
 - b). członków
3. Do Zarządu Rada Rodziców wchodzi po 1 przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców.
4. Skład Zarządu Rady Rodziców:
 - Przewodniczący
 - Wice przewodniczący
 - Skarbnik
 - Sekretarz
 - Komisja rewizyjna (3 osobowa)
5. Osoby obecne na zebraniu zgłaszają po 1 przedstawicielu Oddziałowych Rad Rodziców do zarządu (wyrażenie zgody przez osoby zgłoszone).
6. Osoby, zgłoszone do zarządu wybierają spośród siebie: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, skarbnika, sekretarz i przewodniczącego Komisji Rewizyjnej.
7. Pozostali rodzice wchodzi w skład Zarządu Rady Rodziców jako członkowie.
8. Z wyborów dyrektor sporządza notatkę, która stanowić będzie załącznik do protokołów Rady Rodziców (wzór notatki - załącznik nr 2)

§ 4

Zadania członków Zarządu Rady Rodziców:

1. Zadaniem **przewodniczącego** jest kierowanie pracami Rada Rodziców, a przede wszystkim :
 - 1.) współpraca z dyrekcją przedszkola w dostosowaniu zadań i celów Rada Rodziców do konkretnych potrzeb przedszkola,
 - 2.) opracowanie wspólnie z prezydium projektu planu działalności, łącznie z planem finansowym na dany rok szkolny i przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Rodziców,
 - 3.) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członków,
 - 4.) zwoływanie i prowadzenie zebrań rady rodziców i zarządu,
 - 5.) określenie zakresu zadań komisji,
 - 6.) dokonywanie doraźnych kontroli działalności finansowo-gospodarczej rady,

- 7.) składanie rocznego sprawozdania z działalności finansowo-gospodarczej rady ogółowi rodziców na walnym zebraniu,
 - 8.) przekazywanie uchwał, opinii i wniosków dyrektorowi przedszkola i radzie pedagogicznej,
 - 9.) reprezentowanie rady rodziców.
2. Zadaniem **skarbnika** jest prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, a w szczególności:
- 1.) organizowanie wpływów finansowych na działalność Rady Rodziców,
 - 2.) nadzór nad pełną i bieżącą realizacją planowanych dochodów oraz prawidłowym i celowym zgodnym z przeznaczeniem i obowiązującymi przepisami wykonywaniem wydatków,
 - 3.) opracowanie w porozumieniu z zarządem projektów planów finansowych i nadzór nad prawidłową realizacją,
 - 4.) kierowanie działalnością finansowo-gospodarczą rady,
3. Zadaniem **sekretarza** jest:
- 1.) protokołowanie posiedzeń Rady Rodziców
 - 2.) pisanie uchwał i opinii i przekazywanie ich do podpisania odpowiednim organom rady,
 - 3.) pisanie ogłoszeń skierowanych do ogółu rodziców.

§ 5

Zasady działalności finansowej Rady Rodziców

1. Fundusze Rady Rodziców powstają z dobrowolnych składek rodziców oraz wpłat z innych źródeł.
2. Wysokość minimalnej składki ustala się na zebraniu Rady Rodziców.
3. Rodzice mogą indywidualnie zadeklarować wyższą składkę od ustalonej.
4. Rada Rodziców może odroczyć wpłatę części składki, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części składki.
5. Rodzice wpłacają składkę miesięcznie do 15 dnia każdego miesiąca.
6. Wpłaty rodziców oraz inne przychody zbiera skarbnik. On też prowadzi podręczną kasę Rady Rodziców, realizuje rachunki, sporządza dowody.
7. Składki rodziców są rejestrowane przez skarbnika w sposób ustalony przez Radę Rodziców.
8. Rada Rodziców ustala uchwałą sposób przechowywania wpłat. Fundusze Rady Rodziców mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
9. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie koncertów, teatryków, wycieczek, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci, itp.
10. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego rady rodziców oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców. Rada Rodziców może upoważnić dyrektora przedszkola do dysponowania funduszem rady zgodnie z ustalonym regulaminem i planem wydatków.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem przedszkola i obowiązującymi przepisami.
2. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.
3. W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim.
4. Zebrania rady mogą być zwoływane przez dyrektora przedszkola.
5. W zebraniach rady mogą brać udział również członkowie Rady Pedagogicznej przedszkola.
6. Jeśli uchwały rady są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesem przedszkola, dyrektor przedszkola zawiesza ich wykonanie i przedstawia sprawę do decyzji organowi prowadzącemu.
7. Zasady współdziałania organów przedszkola:

- a). koordynatorem współdziałania poszczególnych organów przedszkola jest dyrektor przedszkola, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji,
 - b). organy przedszkola mają możliwość swobodnego podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji zawartych w regulaminach,
 - c). organy przedszkola współpracują ze sobą mając na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu pracy przedszkola,
 - d). organy przedszkola informują się wzajemnie o proponowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poprzez:
 - wzajemne uczestnictwo przedstawicieli organów w naradach,
 - bezpośrednie kontakty ich przedstawicieli,
 - komunikaty i zarządzenia dyrektora przedszkola umieszczane na tablicy ogłoszeń,
 - decyzje podejmowane w poszczególnych organach są ujmowane w formie protokołów i przedstawiane dyrektorowi.
8. Sposób rozwiązywania sporów między organami:
- a). wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor przedszkola, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów,
 - b). w przypadku nie znalezienia konsensusu, w zależności od problemu, dyrektor może zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego lub do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
- Rozstrzygnięcie tych organów jest ostateczne.
9. Decyzje podejmowane w poszczególnych organach są ujęte w formie protokołu i przedstawione dyrektorowi.
10. Rada Rodziców posługuje się pieczętką o brzmieniu

Rada Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 4 w Łodzi

11. Zebrania rady są protokołowane.

12. Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2017 r.**